

2025年  
非物質文化遺產資助計劃  
資助申請簡介會

2025年12月22日

本簡報為下列文件的內容撮要：

- 《2025年非物質文化遺產資助計劃申請須知》（《申請須知》）；
- 《「2025年社區主導項目」申請表格》；
- 《「2025年伙伴合作項目」申請表格》。

詳情以該等《申請須知》和《申請表格》為準。

# 第一部分

非遺資助計劃設有兩個項目：

- 「社區主導項目」
- 「伙伴合作項目」

## 申請方法

(詳情請參閱《申請須知》第8段  
及《常見問題》A部分)

## ⚡ 「社區主導項目」

---

- 由本地團體或人士構思具意義的計劃，透過支持社區推行及參與和非物質文化遺產(非遺)相關的活動或項目；
- 資助範圍涵蓋與香港非遺代表作名錄及香港非遺清單項目有關的計劃；
- 鼓勵社區團體和人士參與非遺的保護和推廣，並主導計劃的內容和執行形式，達至百花齊放。

## ⚙️ 「伙伴合作項目」

---

- 非遺辦事處經諮詢非遺資助計劃委員會、非遺項目委員會（與研究和出版有關的計劃）及非遺諮詢委員會的意見後，而制訂具特定的主題和內容的計劃；
- 處方通過公開邀請合資格的本地機構和人士提交申請，與非遺辦事處合作推行指定的項目；
- 針對「社區主導項目」未必涵蓋而需要加強的範疇而提出。

## ⚡ 申請方法

---

- 截止申請時間：**2026年1月27日（星期二）中午12時正（12:00:00）**。
- 「社區主導項目」的申請必須填寫《「2025年社區主導項目」申請表格》。
- 「伙伴合作項目」的申請必須填寫《「2025年伙伴合作項目」申請表格》。

## ⚡ 申請方法（續）

---

- 提交申請方法

- 投入香港非物質文化遺產中心（位於三棟屋博物館）導覽室(2號)內淺棕色的「非遺資助計劃申請收集箱」；或
- 透過香港政府一站通系統於網上遞交申請文件 (<https://eform.cefs.gov.hk/form/lcs118/tc/>) 。
- 請勿同時以上述兩種方式遞交同一個申請。

# ⚡ 「非遺資助計劃申請收集箱」



香港非物質文化遺產中心  
(位於三棟屋博物館)  
導覽室(2號)



非遺資助計劃申請收集箱



## ⚡ 申請方法（續）

---

- 在臨近截止申請日期和時間，接受網上申請的伺服器可能因為需要處理大量申請而非常繁忙。申請者應盡早遞交申請，以確保在限期前成功於網上完成申請程序。
- 於截止申請時間後，申請者就《申請表格》及計劃內容作出的修改或增補將不會獲得考慮；除非處方要求申請者就申請作出解釋或補充。

# 網上遞交申請文件

## 1. 登入香港政府一站通系統 (<https://eform.cefs.gov.hk/form/lcs118/tc/>)

GovHK香港政府一站通

SC-605-3-LCS118-001C | 字型大小 | Eng 簡

網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

1) 簡介

2) 申請者資料

3) 提交申請表格及證明文件

4) 檢查及確認

5) 確認通知書

聯絡及支援

非物質文化遺產辦事處  
查詢電話: 2267 1971  
電郵: [ichfs@lcsd.gov.hk](mailto:ichfs@lcsd.gov.hk)

一般常見問題



中華人民共和國香港特別行政區政府  
非物質文化遺產辦事處

非物質文化遺產資助計劃現正接受申請，詳情可瀏覽計劃網頁 ([https://www.icho.hk/tc/web/icho/ich\\_funding\\_scheme\\_application.html](https://www.icho.hk/tc/web/icho/ich_funding_scheme_application.html))。《申請須知》及《申請表格》亦可於網頁下載。每次網上遞送申請文件不應包括多於一個申請項目的資料。

我想

☒ 填寫新表格

☐ 填寫已儲存的表格

點擊「填寫新表格」以開始填寫電子表格。

更新日期：2025-11-12

# 網上遞交申請文件

## 2. 填寫申請者資料

GovHK 香港政府一站通

SC-605-3-LCS118-002C | 字型大小 | Eng 簡

❖ 網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

1) 簡介

2) 申請者資料

3) 提交申請表格及證明文件

4) 檢查及確認

5) 確認通知書

聯絡及支援

非物質文化遺產辦事處  
查詢電話: 2267 1971  
電郵: ichfs@lcsd.gov.hk

一般常見問題

申請者資料

申請人 / 機構名稱 \*  
測試用

擬議計劃名稱 \*  
測試用

電郵地址 \*  
abc@12345.com

聯絡電話號碼 \*  
12345678

\* 必須提供

儲存 返回 繼續

更新日期: 2025-11-12

每次網上遞送申請文件不應包括多於一個申請項目。

每完成一頁後，在右下方點擊「繼續」以進入下一頁；亦可點擊「返回」以回到上一頁。

# 網上遞交申請文件

## 3. 上傳申請表格及證明文件（如適用）

GovHK 香港政府一站通

SC-60

### 網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

1) 簡介

2) 申請者資料

3) 提交申請表格及證明文件

4) 檢查及確認

5) 確認通知書

聯絡及支援

非物質文化遺產辦事處

查詢電話: 2267 1971

電郵: ichfs@lcsd.gov.hk

一般常見問題

提交申請表格及證明文件

申請表格 \*

2025年社區主導項目申請表格.docx (11.7 KB)

選擇檔案或拖放到此處  
接受檔案格式: PDF, JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX  
總大小不多於 10.0 MB  
(可選最多 4 個檔案)

證明文件(如適用)

2025年社區主導項目證明文件.pdf (33.7 KB)

選擇檔案或拖放到此處  
接受檔案格式: PDF, JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX  
總大小不多於 20.0 MB  
(可選最多 9 個檔案)

\* 必須提供

儲存 返回 繼續

更新日期: 2025-11-12

- 請注意檔案大小、數量及格式要求。
- 只限遞交已填妥的《申請表格》和其簽署部分的檔案。
- 當中簽署的部分應先親筆簽署，再以電腦掃瞄器掃瞄後以PDF檔案格式提交。

- 請注意檔案大小、數量及格式要求。
- 只限遞交與申請有關的其他文件，如註冊文件、董事/幹事履歷、計劃人員履歷和證書等文件。

# 網上遞交申請文件

## 4. 檢查及確認申請資料/文件

網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

1) 簡介

2) 申請者資料

3) 提交申請表格及證明文件

4) 檢查及確認

5) 確認通知書

聯絡及支援  
非物質文化遺產辦事處  
查詢電話: 2267 1971  
電郵: ichfs@lcsd.gov.hk

一般常見問題

遞交前請檢查以下資料，需要時可按返回修改。

非物質文化遺產資助計劃現正接受申請，詳情可瀏覽計劃網頁 ([https://www.icho.hk/zh/web/icho/ich\\_funding\\_scheme\\_application.html](https://www.icho.hk/zh/web/icho/ich_funding_scheme_application.html))，《申請須知》及《申請表格》亦可於網頁下載。每次網上遞送申請文件不應包括多於一個申請項目的資料。

申請者資料

申請人 / 機構名稱  
測試用

擬議計劃名稱  
測試用

電郵地址  
abc@12345.com

聯絡電話號碼  
12345678

提交申請表格及證明文件

申請表格  
2025年社區主導項目申請表格.docx (120.3 KB)

證明文件(如適用)  
2025年社區主導項目證明文件.pdf (754.0 KB)

遞交確認通知

請提供你的電郵地址，以接收確認通知書作為紀錄：

電郵 \*  
abc@12345.com

必填

在完成輸入申請者資料及上載申請表格及證明文件後，此頁面將自動顯示已填寫的資料及擬遞送的申請文件。請於遞交前仔細檢查資料和文件，確保正確無誤。

### 遞交確認通知

請提供你的電郵地址，以接收確認通知書作為紀錄：

電郵 \*

abc@12345.com

除非申請者提供另一個電郵地址，否則系統會在此欄自動顯示列於「申請者資料」的電郵地址。在成功遞交申請後，確認通知書將發送至此電郵地址。

# 網上遞交申請文件

## 4. 檢查及確認申請資料/文件 (續上頁)

**遞交確認通知**  
請提供你的電郵地址，以接收確認通知書作為紀錄：  
電郵 \*

**已遞交表格紀錄**  
成功遞交此表格後，你將可以下載一份「已遞交表格紀錄」檔案 (PDF 格式)，當中包括遞交參考編號及你所填寫的資料。你可以提供一個密碼以保護該 PDF 檔案：  



- 密碼至少為8個字元長度
- 密碼必須包含至少一個數字、一個大階英文字母、一個細階英文字母及一個特殊符號

密碼

確認密碼

註: 此欄目不是必填項目

儲存 返回 **遞交**

\* 必須提供

更新日期：2025-11-12

如申請者於成功遞交申請後，需下載一份「已遞交表格紀錄」檔案(PDF格式)作紀錄，請按指示設定密碼，並妥善保管所設定的密碼。

如確定已填寫的資料/所上載的文件無誤，可按「遞交」鍵遞交申請。

儲存 返回 **遞交**

# 網上遞交申請文件

## 5. 確認通知書

列印/下載已遞交表格紀錄

申請者在按此鍵及輸入密碼後，即可下載一份「已遞交表格紀錄」檔案(PDF格式)。如有需要，可自行列印紀錄。

如成功遞交申請，系統會出現此頁面。

頁面上會顯示遞送申請的日期和時間，以及「參考編號」，建議在關閉此頁面前記下此「參考編號」。

參考編號

LCS1180HSDT2MCPI

GovHK 香港政府一站通

SC-605-3-LCS118-005C | 字型大小 | Eng 簡

### 網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

1) 簡介

2) 申請者資料

3) 提交申請表格及證明文件

4) 檢查及確認

5) 確認通知書

遞交詳情

多謝使用電子表格服務，系統已經收到你所遞交的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理。若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補交附件，請提供以下的參考編號。

列印/下載已遞交表格紀錄

遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM)  
2025-12-19 15:02

參考編號  
LCS1180HSDT2MCPI

如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構。  
非物質文化遺產辦事處  
查詢電話: 2267 1971  
電郵: ichfs@lcsd.gov.hk

聯絡及支援  
非物質文化遺產辦事處  
查詢電話: 2267 1971  
電郵: ichfs@lcsd.gov.hk

一般常見問題

更新日期: 2025-11-12

# 網上遞交申請文件

## 5. 確認通知書 (續上頁)

如申請者需要參閱「已遞交表格紀錄」檔案(PDF格式)，於輸入所設定的密碼後，會出現此頁面供下載及列印。

12/19/25, 3:08 PM

網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

### 網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

#### 遞交電子表格確認通知書

多謝使用電子表格服務。系統已經收到你所遞交的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理。若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補交附件，請提供以下的參考編號。

遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM)

2025-12-19 15:02

參考編號

LCS1180HSDT2MCPI

如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構：

非物質文化遺產辦事處

查詢電話: 22671971

電郵: ichfs@lcsd.gov.hk

非物質文化遺產資助計劃現正接受申請，詳情可瀏覽計劃網頁

([https://www.icho.hk/tc/web/icho/ich\\_funding\\_scheme\\_application.html](https://www.icho.hk/tc/web/icho/ich_funding_scheme_application.html))。《申請須知》及《申請表格》

亦可於網頁下載。每次網上遞送申請文件不應包括多於一個申請項目的資料。

#### 申請者資料

申請人 / 機構名稱

測試用

擬議計劃名稱

測試用

電郵地址

abcde@12345.com

聯絡電話號碼

<https://eform0.cefs.gov.hk/form/lcs118tc/>

1/2

12/19/25, 3:08 PM

網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

12345678

#### 提交申請表格及證明文件

##### 申請表格

📎 [2025年社區主導項目申請表格.docx \(11.7 KB\)](#)

##### 證明文件(如適用)

📎 [2025年社區主導項目證明文件.pdf \(33.7 KB\)](#)



# 網上遞交申請文件

## 5. 確認通知書 (續上頁)

申請者會收到系統以電郵發出的確認通知(範例如下)，當中包括遞交的日期及時間，以及申請的「參考編號」，供申請者作日後查詢之用。因此，請確保所輸入的電郵地址正確無誤。

先生/女士：

多謝使用電子表格服務。系統已經收到你所遞交的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理。若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補交附件，請提供以下的參考編號。

遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)：  
2025-12-19 15:02:50

參考編號：  
LCS1180HSDD2MCPI

如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構：  
非物質文化遺產辦事處  
查詢電話:22671971  
電郵:ichfs@lcsd.gov.hk

(本電郵由香港政府一站通自動發出，請不要回覆本電郵。)

本電郵只供指定收件人閱讀，內容可能包括只有指定收件人才有權接收的資料。如本電郵並非發給你，你不得使用、保留、披露、複製、列印、轉發或發放本電郵。如因錯誤致令你收到本電郵，請從你的電腦系統中刪除本電郵的所有複本，並立即通知我們。

# 網上遞交申請文件

問題：申請者可以儲存未完成的電子表格，稍後再繼續填寫嗎？

GovHK 香港政府一站通

SC-605-3-LCS118-003C | 字體大小 | Eng 簡

## 網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

- 1) 簡介
- 2) 申請者資料
- 3) 提交申請表格及證明文件
- 4) 檢查及確認
- 5) 確認通知書

聯絡及支援  
非物質文化遺產辦事處  
查詢電話: 2267 1971  
電郵: ichfs@lcsd.gov.hk

一般常見問題

### 提交申請表格及證明文件

申請表格 \*

2025年社區主導項目申請表格.docx (11.7 KB)

選擇檔案或拖放到此處  
接受檔案格式: PDF, JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX  
總大小不多於 10.0 MB  
(可選最多 4 個檔案)

證明文件(如適用)

2025年社區主導項目證明文件.pdf (33.7 KB)

選擇檔案或拖放到此處  
接受檔案格式: PDF, JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX  
總大小不多於 20.0 MB  
(可選最多 9 個檔案)

\* 必須提供

儲存 返回 繼續

更新日期: 2025-11-12

可以。步驟如下：

1. 在填寫電子表格中途，若需要儲存未完成的表格於往後再繼續填寫，可點擊「儲存」。

儲存

# 網上遞交申請文件

步驟如下（續上頁）：

儲存表格

此表格資料檔案（此檔案）將儲存於您現正使用的設備，請使用密碼保護此檔案。

注意：請妥善保存此檔案和密碼，以便日後載入此檔案繼續填寫表格。  
本系統不會保留此檔案相關的資料，如閣下遺失此檔案或忘記密碼，將無法恢復已填寫的資料，敬請留意。



- 密碼至少為8個字元長度
- 密碼必須包含至少一個數字、一個大階英文字母、一個細階英文字母及一個特殊符號

密碼 \*

確認密碼 \*

取消

儲存

2. 請按系統指示設定密碼來保護未完成的表格，並妥善保管該密碼。

3. 儲存檔案的副檔名為.gfd。請將該檔案妥善儲存於正使用的電子裝置內，以供日後更新已儲存檔案。

# 網上遞交申請文件

步驟如下（續上頁）：

填寫已儲存的表格

GovHK 香港政府一站通

SC-605-3-LCS118-001C | 字型大小 | Eng 簡

## 網上遞交非物質文化遺產資助計劃申請

1) 簡介

2) 申請者資料

3) 提交申請表格及證明文件

4) 檢查及確認

5) 確認通知書



中華人民共和國香港特別行政區政府  
非物質文化遺產辦事處

非物質文化遺產資助計劃現正接受申請，詳情可瀏覽計劃網頁  
([https://www.icho.hk/tc/web/icho/ich\\_funding\\_scheme\\_application.html](https://www.icho.hk/tc/web/icho/ich_funding_scheme_application.html))。《申請須知》及《申請表格》亦可於網頁下載。  
每次網上遞送申請文件不應包括多於一個申請項目的資料。

我想

填寫新表格

填寫已儲存的表格

聯絡及支援

非物質文化遺產辦事處  
查詢電話: 2267 1971  
電郵: [ichfs@lcsd.gov.hk](mailto:ichfs@lcsd.gov.hk)

一般常見問題

更新日期：2025-11-12


4. 如需要繼續填寫未完成的電子表格，申請者可以在此頁面點擊「填寫已儲存的表格」。

# 網上遞交申請文件

步驟如下（續上頁）：

開啟已儲存的表格

已儲存表格檔案 \*



選擇一個檔案或拖放到此處  
接受檔案格式：GFD, ZIP

密碼 \*

取消

開啟

5. 在「**開啟已儲存的表格**」的視窗彈出後，點擊「**已儲存表格檔案**」，然後輸入當時設定的密碼，即可開啟並繼續填寫未完成的電子表格。

請留意，儲存一份未完成的表格，不等於已遞交申請。

## ⚠ 申請方法

---

- 不會處理或考慮以下情況的申請：
  - 逾時遞交的申請；
  - 並非透過以下兩種方式遞交的申請：
    1. 投入香港非物質文化遺產中心導覽室（2號）內淺棕色的「非遺資助計劃申請收集箱」；
    2. 透過網上香港政府一站通系統（網上遞交申請文件的連結為：  
<https://eform.cefs.gov.hk/form/lcs118/tc/>）；
  - 每項計劃申請資助的金額少於25萬港元；

## ⚡ 申請方法（續）

- 不會處理或考慮以下情況的申請（續上頁）：
  - 未有使用2025年非物質文化遺產資助計劃（「非遺資助計劃」）專用《申請表格》遞交申請：
    - 未有使用《「2025年社區主導項目」申請表格》遞交「社區主導項目」申請；或
    - 未有使用《「2025年伙伴合作項目」申請表格》遞交「伙伴合作項目」申請；
  - 在同一份《申請表格》填寫多於一個申請項目的申請；

## ⚠ 申請方法（續）

---

- 不會處理或考慮以下情況的申請：
  - 以機構名義提交申請，但沒有提供項目/研究負責人的個人姓名的申請；
  - 以個人名義提交申請，但項目/研究負責人並非申請者本人的申請；



## ⚡ 申請方法（續）

- 不會處理或考慮以下情況的申請：
  - 現時正/已接受資助的獲資助者/單位於截止申請日期當天逾期仍未完成已獲批/資助的「社區主導項目」的計劃（包括完成計劃的所有核准活動、成品和紀錄）及/或於截止申請日期當天逾期仍未完成其報告（包括總結、檢討、核數師報告）以申請者名義提交的新申請。

（詳情請參閱《申請須知》8.5(g)段）

## ⚡ 申請方法（續）

- 不會處理或考慮以下情況的申請：
  - 如申請者為本地認可專上教育機構，則受限申請單位只包括於截止申請日期當天逾期仍未完成計劃及/或報告的學系、其他轄下或附屬單位以及計劃的項目負責人（無論是以相同還是不同的學系、其他轄下或附屬單位的名義提交申請）；如上述於截止申請日期當天逾期仍未完成計劃及/或報告的獲資助者為本地社團，則受限申請者包括所涉社團及其簽署《資助協議》的授權代表本人。

（詳情請參閱《申請須知》第8.5(g)段）

## ⚠ 申請方法（續）

- 不會處理或考慮以下情況的申請：
  - 康文署有權不考慮不符本《申請須知》、《「2025年社區主導項目」申請表格》及《「2025年伙伴合作項目」申請表格》所列要求的申請，或資料不全的申請。

（詳情請參閱《申請須知》第8.8段）

## ⚡ 公布結果及後續工作

---

- 申請結果將不遲於 2026年7月 以書面方式通知各申請者；
- 非遺辦事處保留延遲通知的權利；
- 成功的申請者必須在指定期限內回覆。處方會安排與接受資助的成功申請者簽訂《資助協議》，以落實資助計劃詳情及安排。

（詳情請參閱《申請須知》第9段）

## 第二部分

# 一般申請資格、數量及計劃期限 (適用於「社區主導項目」及 「伙伴合作項目」)

(詳情請參閱《申請須知》第3段及  
《常見問題》C和E部分)

## ⚡ 一般申請資格

- 申請者只限一位個人或一個機構，**不接受聯合申請**。
- 如個人申請者為大專院校全職人員，須附上所屬大專院校負責人批准其以個人名義申請資助，並確定申請的計劃並不屬院校本身撥款資助範圍的證明文件。
- 本身不具備獨立/法人地位的附屬單位/子機構必須以具備**獨立/法人地位**的母機構名義遞交申請，而每一個母機構將被視為一個獨立的申請者。
- 惟本地認可專上教育機構，包括教育局網頁內所列可頒授學位的本地高等教育院校和自資專上教育資訊平台網頁內所列的本地專上院校，以及職業訓練局轄下提供人才培訓的機構的學系、其他轄下或附屬單位，均可獨立遞交申請，但須符合《申請須知》各附件內所列的「申請資格」。

## ⚠ 一般申請資格（續）

---

- 不會接受或支持以下申請者提交的申請：
  - 於截止申請日期當天並未符合所需申請資格；
  - 有關方面已提出呈請，或訴訟程序已經展開，或法庭已經頒布命令，或已通過決議要求申請者清盤或宣布破產；或
  - 已喪失所需的申請資格。

（詳情請參閱《申請須知》第3.1(d)段）

## ⚠ 申請數量的規限

---

- 申請者可以同時申請「社區主導項目」及「伙伴合作項目」，但須符合相關要求。

(詳情請參閱《申請須知》第3.5(c)段)

- 「社區主導項目」：每位合資格的申請者只可遞交一個申請，符合相關資格/要求的本地認可專上教育機構除外。

(詳情請參閱《申請須知》第3.5(a)段)



## ⚠ 申請數量的規限

- 「**伙伴合作項目**」：申請者可遞交多於一個「伙伴合作項目」申請，但**不可就每個項目遞交多於一個申請**，合乎相關資格及要求的本地認可專上教育機構除外；惟同一個學系、其他轄下或附屬單位只可就相同的「伙伴合作項目」遞交一個申請，而同一位項目/研究負責人無論是以相同還是不同學系、其他轄下或附屬單位的名義提交申請，也只能就相同的「伙伴合作項目」遞交一個申請。如申請多於一個「伙伴合作項目」，**請為每個項目填寫各一份獨立的《「2025年伙伴合作項目」申請表格》**。

（詳情請參閱《申請須知》第3.5(b)段）

# ⚡ 計劃期限

---

## 計劃展開日期

- 「社區主導項目」：

一般不可早於2026年8月及遲於2027年7月展開；

（時令性的計劃除外）

- 「伙伴合作項目」：

一般不可早於2026年8月及遲於2027年3月展開；

- 非遺辦事處會以書面方式與各成功申請者落實計劃期限。

## ⚡ 計劃期限（續）

---

- 「社區主導項目」如下：
  - 三年：以研究/保存/記錄/出版為主的計劃；
  - 兩年（如成功獲得連續兩年資助）：由本地認可專上教育機構提出具系統性、延續性及獨特文化內涵的傳承培訓課程；
  - 一年：其他計劃，包括涉及節誕祭醮/傳統儀式及文化節/嘉年華的計劃。

# 第三部分

## 評審準則

（適用於「社區主導項目」及  
「伙伴合作項目」）

（詳情請參閱《申請須知》第2、4和5段，  
以及《常見問題》B和F部分）

# 評審準則

四項評審準則如下：

1. 計劃符合非物質文化遺產資助計劃的目的，以及具文化價值，並能有效展現有關非遺項目的文化內涵；
2. 計劃的概念/構思具獨特性，活動執行形式適切可行；
3. 申請者具相關知識和技能，以及有良好的往績；進行和參與計劃的本地人員包括有關非遺項目的本地非遺工作者或非遺團體的成員，或本身具備相關的文化藝術水平或行政能力、資歷、經驗或名聲；及
4. 計劃具社會效益，包括在本地學界/校園或不同社區/社群推廣、保護和傳承非遺。

## ⚡ 評審準則（續）

上述第3項準則的考慮因素包括：

- a. 申請者參與非遺辦事處合作項目、「非遺資助計劃」，以及相關文化/文物撥款機構所支持計劃的往績（如有）；及
- b. 《申請須知》附件二及附件四第3.3段所列適用於個別「伙伴合作項目」的考慮項目。

申請資助的計劃須**同時符合四項評審準則**，而四項評審準則的**比重均等**。

## ⚡ 資助目的

---

- 加強保護、研究、教育、推廣、傳承本地非遺項目；
- 推動社區參與保護本地非遺的工作；及
- 提升公眾對本地非遺的認識、瞭解及重視。

申請資助的計劃須**最少符合**以上其中**一項目的**。

每項「伙伴合作項目」各列有詳細目的。

# 第四部分

## 「2025年社區主導項目」

(詳情請參閱《申請須知》附件一及  
《常見問題》C和D部分)



## ⚡ 申請資格

### 1. 個人申請者（必須為申請計劃的項目負責人）

- 必須為持有效香港身份證的香港居民；
- 必須於截止申請日期當天已年滿18歲；
- 必須符合以下其中一項條件：
  - 為香港非遺項目的本地非遺工作者；
  - 擁有與本地非遺項目相關技術和知識，或能傳承相關儀式和傳統；
  - 具研究本地非遺的經驗；或
  - 具備向公眾及在社區/社群推廣本地非遺項目的經驗。

## ⚡ 申請資格（續）

---

### 2. 機構申請者

#### a. 本地認可慈善團體

根據《稅務條例》第88條獲豁免繳稅的團體；證明文件包括：

- 由稅務局根據《稅務條例》（第112章）第88條發出獲豁免繳稅的文件副本；
- 機構註冊文件副本或依據成立的條例副本；及
- 機構主要負責人名單。

## ⚡ 申請資格（續）

### 2. 機構申請者（續上頁）

#### b. 本地註冊並屬非牟利性質的公司

根據《公司條例》（第622章）或舊《公司條例》（第32章）註冊；證明文件包括：

- 由公司註冊處發出的公司註冊證書副本；
- 已於公司註冊處登記的組織章程細則/組織章程大綱及章程細則副本 [內須含公司一旦解散，成員不得攤分其利潤或資產的意思的條文或字眼；其宗旨及權力亦不可包括向成員分派利潤。]；及
- 董事名單。

## ⚡ 申請資格（續）

---

### 2. 機構申請者（續上頁）

#### c. 本地註冊並屬非牟利性質的社團

根據《社團條例》（第 151 章）註冊；證明文件包括：

- 由香港警務處發出的社團註冊或豁免註冊確認信/證明書副本；

（下頁續）

## ⚡ 申請資格（續）

### 2. 機構申請者（續上頁）

#### c. 本地註冊並屬非牟利性質的社團（續上頁）

- 顯示社團目的或宗旨的規章/組織章程/會議記錄副本  
[內須含團體一旦解散，成員不得攤分其利潤或資產的意思的條文或字眼，或會將剩餘資產撥作慈善用途或捐贈予其他慈善團體/非牟利團體/理念相同的組織的意思的條文或字眼；其宗旨及權力亦不可包括向成員分派利潤]；及
- 已於警察牌照課的社團事務處登記的幹事名單或正向警察牌照課的社團事務處進行更新的新任幹事名單。

## ⚡ 申請資格（續）

---

### 2. 機構申請者

#### d. 本地認可專上教育機構

- 指教育局網頁內所列可頒授學位的本地高等教育院校；
- 自資專上教育資訊平台網頁內所列的本地專上院校；及
- 職業訓練局轄下提供人才培訓的機構。

## ⚠ 申請限制

---

- 申請者只限於一位個人或一個機構，不接受聯合申請；
- 「社區主導項目」的申請者必須為計劃的主辦或合辦單位，不可只擔任計劃的承辦或協辦單位；
- 申請者不可以不同的申請者名義，將連續進行而性質相近的活動或項目，分拆成多於一項計劃向康文署提交申請；

## ⚡ 申請限制（續）

---

- 除本地認可專上教育機構外，其他申請者只可遞交一個「社區主導項目」申請。
- 已獲批/資助「社區主導項目」的獲資助者，如於截止申請日期當天逾期仍未完成已獲資助的計劃（包括完成所有核准活動、成品和紀錄）及/或於截止申請日期當天逾期仍未完成報告（包括總結、檢討、核數師報告），並且未獲署方書面確認滿意接納，則其新提交的「社區主導項目」申請，不會獲得處理或考慮。

(詳情請參閱《申請須知》第8.5(g)段，以及附件一第1.4段)



## ⚠ 申請限制（續）

---

- 本地認可專上教育機構可遞交多於一個「社區主導項目」申請，惟每個學系、其他轄下或附屬單位只可遞交一個「社區主導項目」申請，而同一位項目負責人亦只可以本地認可專上教育機構的名義遞交一個「社區主導項目」申請，並且有關本地認可專上教育機構遞交的每個「社區主導項目」申請的計劃性質/內容均必須不同。

(詳情請參閱《申請須知》附件一第1.8段)

## ⚠ 申請限制（續）

- 就現正接受「社區主導項目」資助的本地認可專上教育機構，其提出新的「社區主導項目」申請的學系、其他轄下或附屬單位，必須與任何於截止申請日期當天尚未展開或仍未完成的獲批/資助「社區主導項目」（包括計劃及/或所需報告）的學系、其他轄下或附屬單位不同；而且其提出新的「社區主導項目」申請的項目負責人（無論是以相同還是不同的學系、其他轄下或附屬單位的名義提交申請），亦必須與任何於截止申請日期當天尚未展開或仍未完成的已獲批/資助「社區主導項目」（包括計劃及/或所需報告）的項目負責人（或同等職位的人員）不同。

（詳情請參閱《申請須知》附件一第1.9段）

## ⚠ 申請限制（續）

---

- 已獲批或獲資助「社區主導項目」而尚未展開或尚未到期完成獲批/資助計劃的獲資助者，可以再次提交一項新的「社區主導項目」申請。
- 在任何情況下，若新提交的申請獲得支持，署方只會作出有條件批款，要求有關申請者必須在指定期限內完成上一項「社區主導項目」資助計劃及所需報告，並獲署方書面確認滿意接納後，署方才會正式批出新計劃的撥款及簽訂新計劃的《資助協議》。任何成功申請者均須在簽訂《資助協議》後才可開展新計劃。

**(詳情請參閱《申請須知》附件一第1.5段)**

## ⚡ 申請限制（續）

---

- 所有節誕祭醺/傳統儀式活動的申請者，只可申請為期不多於一年的「社區主導項目」計劃。
- 申請者並應將同一資助年度進行的各項節誕祭醺/傳統儀式活動一併以同一項計劃向康文署提交申請，而不應分拆為不同計劃申請資助。

(詳情請參閱《申請須知》附件一第1.6段)

## ⚡ 申請限制（續）

- 如已獲批或獲資助的「社區主導項目」涉及培訓課程，有關獲資助者須於截止申請日期當天已展開有關課程，才可再次提交同類課程的申請；
- 如已獲批或獲資助的計劃涉及兩年周年性節誕祭醺/傳統儀式活動，有關獲資助者亦須於截止申請日期當天已完成第一年的活動（包括第一年所有核准活動/成品和紀錄/中期報告）方可再次遞交同類申請（無論所申請的活動是否與已獲批或獲資助的活動屬相同的節誕祭醺/傳統儀式活動還是屬其他節誕祭醺/傳統儀式的活動）；

（詳情請參閱《申請須知》附件一第1.7段）

## ⚡ 申請限制（續）

---

- 如已獲批或獲資助的計劃涉及一年周年性節誕祭醮/傳統儀式活動，**首次獲資助者**須於截止申請日期當天**已完成該年的計劃（包括計劃的所有核准活動/成品和紀錄）和所需報告（包括檢討報告和核數師報告）**，並獲署方書面確認滿意接納後，**方可再次遞交同類申請**（無論所申請的活動是否與已獲批或獲資助的活動屬相同的節誕祭醮/傳統儀式活動還是屬其他節誕祭醮/傳統儀式的活動）；

**（詳情請參閱《申請須知》附件一第1.7段）**

## ⚠ 申請限制（續）

---

- 署方有權不考慮不符《申請須知》附件一所列任何要求的申請。
- 除上述各項，列於《2025年非物質文化遺產資助計劃申請須知》第3段的一般申請資格亦適用。

## ⚠ 申請限制（續）－預告

- 獲支持的申請者，原則上必須完成已獲批或獲資助的「2025年社區主導項目」的計劃及其所需報告，並獲署方書面確認滿意接納後，方可日後再次提交新的「社區主導項目」申請。
- 由「2026年社區主導項目」開始，所有曾獲「社區主導項目」支持的申請者或獲資助者，原則上均須同時已完成已獲批或獲資助的「社區主導項目」的計劃及其所需報告，並獲署方書面確認滿意接納後，方可再次提交新的「社區主導項目」申請。

(詳情請參閱《申請須知》附件一第1.11及1.12段)



## ⚡ 資助範圍

- 每個申請必須涉及香港非遺代表作名錄或香港非遺清單內的非遺項目，非遺項目的數量不限；
- 活動須由本地團體或人士進行；
- 活動必須在香港進行；
- 須因應活動性質/內容和參加者/受惠對象的需要而選擇在合適和符合衛生健康、消防安全及其他相關條例的本地場地進行活動；
- 涉及節誕祭醮/傳統儀式的計劃，請包括相關的教育或推廣活動（如導賞等），以達致在社區推動非遺的效用；
- 如計劃包含傳承培訓課程，請提供課程大綱及收生準則。

## ⚡ 資助範圍（續）

---

- 不支持下列活動/計劃：

- 以提供慈善服務或款待活動、發放救濟金、籌款、派發有票價的贈票/免費贈券的方式推廣非遺的計劃；
- 對個別人士、商業機構、政黨或團體作出過分宣揚的計劃；
- 推廣商業產品/項目的計劃；
- 涉及由非本地團體或人士進行非遺活動的計劃；
- 不在香港進行的活動。

## ⚡ 資助範圍（續）

---

- 有權不支持屬其他基金/資助計劃的資助範圍的計劃。
- 有關粵劇/粵曲的申請，署方將集中考慮研究/保存/記錄/出版計劃的申請。
- 另外，就與武術相關的申請，署方亦優先考慮研究/保存/記錄/出版計劃的申請。

## ⦿ 優先考慮的計劃

---

九類優先考慮的計劃：

- 與香港非遺代表作名錄或香港非遺清單上急需保護的項目有關的計劃；
- 有香港非遺項目的本地非遺工作者或非遺團體參與的計劃；
- 能讓香港非遺項目的本地非遺工作者或非遺團體，以及相關持份者參與或展示其作品和技藝，並可彰顯香港非遺項目文化內涵的計劃；
- 由香港非遺項目的本地非遺工作者或非遺團體推展或參與的傳承計劃，尤其是以不同形式培育下一代或新的非遺工作者的培訓計劃；

## ⚡ 優先考慮的計劃（續）

- 為蒐集、記錄、保存、整理、出版、播放或經互聯網傳遞本地非遺的資料（包括口述歷史、音像紀錄、紀錄片及其他具保存價值的資料）而進行的研究項目。康文署並鼓勵涉及出版的「社區主導項目」透過網上平台發布成品，以加強計劃成效和擴闊計劃的受眾；
- 推廣或延續本地非遺在社區或社群發展的計劃；
- 開發本地非遺教育資源或在學校推展香港非遺教育的計劃；
- 讓本地年輕人可以參與或發展本地非遺的計劃；及
- 其他能讓日趨式微的香港非遺項目注入生機的新計劃。

上述各項無主次先後之分。

# 「2025年社區主導項目」申請表格

非物質文化遺產資助計劃  
「2025年社區主導項目」申請表格  
(申請於 2026 年 1 月 27 日中午 12 時正截止)

非遺辦事處專用  
申請檔號：

## 注意事項

- 填寫及遞交本申請表格前，請先細閱「2025年非物質文化遺產資助計劃」的《申請須知》。《申請須知》可於非物質文化遺產(非遺)辦事處網站下載：  
[https://www.icho.hk/te/web/icho/ich\\_funding\\_scheme\\_application.html](https://www.icho.hk/te/web/icho/ich_funding_scheme_application.html)
- 每位申請者(本地認可的專上教育機構除外)只可遞交一個「社區主導項目」的申請。
- 關於收集及處理個人資料，請參閱《申請須知》。

申請人/機構名稱	中文																														
	英文																														
擬議計劃名稱	中文																														
	英文(如有)																														
擬議計劃目的 (不多於 150 字)																															
預計開展日期	年 月 日 (須符合《申請須知》內計劃期限所列要求)																														
計劃期限#	<table><tr><td><input type="checkbox"/> 一年 (適用於任何為期一年的本地非遺計劃，包括周年性節誕祭醮/傳統儀式活動，以及周年性文化節/嘉年華)</td><td><input type="checkbox"/> 兩年 (只適用於： (i) 由本地認可專上教育機構提出具系統性、延續性及獨特文化內涵的傳承培訓課程；或 (ii) 為期兩年研究/保存/記錄/出版計劃)</td><td><input type="checkbox"/> 三年 (只適用於為期三年的研究/保存/記錄/出版計劃)</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 一年 (適用於任何為期一年的本地非遺計劃，包括周年性節誕祭醮/傳統儀式活動，以及周年性文化節/嘉年華)	<input type="checkbox"/> 兩年 (只適用於： (i) 由本地認可專上教育機構提出具系統性、延續性及獨特文化內涵的傳承培訓課程；或 (ii) 為期兩年研究/保存/記錄/出版計劃)	<input type="checkbox"/> 三年 (只適用於為期三年的研究/保存/記錄/出版計劃)																											
<input type="checkbox"/> 一年 (適用於任何為期一年的本地非遺計劃，包括周年性節誕祭醮/傳統儀式活動，以及周年性文化節/嘉年華)	<input type="checkbox"/> 兩年 (只適用於： (i) 由本地認可專上教育機構提出具系統性、延續性及獨特文化內涵的傳承培訓課程；或 (ii) 為期兩年研究/保存/記錄/出版計劃)	<input type="checkbox"/> 三年 (只適用於為期三年的研究/保存/記錄/出版計劃)																													
擬議計劃涉及的本地非遺項目	<table><tr><td colspan="3">請於非遺辦事處網頁參閱「香港非遺代表作名錄」及「香港非遺清單」項目，並參照名錄/清單上的項目編號及名稱填寫。</td></tr><tr><td colspan="2">項目編號</td><td>項目名稱</td></tr><tr><td>「香港非遺代表作名錄」編號</td><td>「香港非遺清單」編號</td><td></td></tr><tr><td>例: (3)</td><td>例: 3.18.1</td><td>全真道堂科儀音樂 十八鄉天后誕</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	請於非遺辦事處網頁參閱「香港非遺代表作名錄」及「香港非遺清單」項目，並參照名錄/清單上的項目編號及名稱填寫。			項目編號		項目名稱	「香港非遺代表作名錄」編號	「香港非遺清單」編號		例: (3)	例: 3.18.1	全真道堂科儀音樂 十八鄉天后誕																		
請於非遺辦事處網頁參閱「香港非遺代表作名錄」及「香港非遺清單」項目，並參照名錄/清單上的項目編號及名稱填寫。																															
項目編號		項目名稱																													
「香港非遺代表作名錄」編號	「香港非遺清單」編號																														
例: (3)	例: 3.18.1	全真道堂科儀音樂 十八鄉天后誕																													

# 請於適當方格內加上「✓」號

若計劃涉及多項性質的活動/項目，請選擇當中年期最長的一項活動/項目為計劃期限。

# 「2025年社區主導項目」申請表格

不論屬於以上哪類機構性質，均必須填寫機構負責人名單和職位。

I. 申請者資料(只須填寫以下A部或B部；申請者只限一位個人或一個機構，不接受聯合申請)																							
A. 機構																							
1. 機構名稱 (以證明文件上的名稱為準。如獲資助，收取資助款項的銀行戶口名稱，亦以證明文件為準。)	(中文) (英文)																						
2. 學系或其他附屬/轄下單位名稱 (如申請者為本地認可專上教育機構)	(中文) (英文)																						
3. 機構性質* (申請機構必須符合右欄其中一項要求，並以證明文件所示性質為準，請參照《申請須知》附件一所述的「申請資格」。)	<input type="checkbox"/> 本地認可慈善團體 [須遞交(i)由稅務局根據《稅務條例》(第112章)第88條發出獲豁免繳稅的文件副本；及(ii)機構註冊文件或依據成立的條例副本] <input type="checkbox"/> 本地註冊並屬非牟利性質的公司 [須遞交(i)由公司註冊處根據《公司條例》(第622章)或舊《公司條例》(第32章)發出的公司註冊證書副本；及(ii)已於公司註冊處登記的組織章程細則/組織章程大綱及章程細則副本] <input type="checkbox"/> 本地註冊並屬非牟利性質的社團 [須遞交(i)由香港警務處根據《社團條例》(第151章)發出的社團註冊或豁免註冊確認信/證明書副本；及(ii)顯示社團目的或宗旨的規章/組織章程/會議記錄副本] <input type="checkbox"/> 本地認可專上教育機構(詳見《申請須知》附件一內「申請資格」)																						
4. 機構負責人名單	<ul style="list-style-type: none"> <li>如為本地認可慈善團體，請在下表提供決策及管理層的名單。</li> <li>如為本地註冊並屬非牟利性質的公司，請提供已於公司註冊處登記的董事名單。</li> <li>如為本地註冊並屬非牟利性質的社團，請提供已於警察牌照課的社團事務處登記的幹事名單或正向警察牌照課的社團事務處進行更新的新任幹事名單。</li> <li>如為本地認可專上教育機構，請提供校董會及校務委員會成員名單。</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>職位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	姓名	職位																				
姓名	職位																						

\* 請於適當方格內加上「✓」號

[可加紙續寫]

若申請機構同時屬本地認可慈善團體，並為本地註冊公司/社團，建議選擇本地認可慈善團體。

申請機構須符合本地認可專上教育機構的界定。

# 「2025年社區主導項目」申請表格

個人申請者必須為項目負責人，在計劃內負責最重要的工作。

個人申請者必須符合有關要求。

## B. 個人

- 申請者須為項目負責人。
- 申請者須於 **2026年1月27日** 或以前年滿 18 歲。
- 個人申請者須符合《申請須知》附件一第 1.2(e)段的要求。
- 如申請者為大專院校全職人員，須附上所屬大專院校負責人批准其以個人名義申請資助，並確定申請計劃並不屬院校本身撥款資助範圍的證明文件。

1.	申請人姓名 (必須與身份證上姓名相同。 如獲資助，收取資助款項的銀行戶口姓名，亦以身份證為準。)	(中文)	稱謂(先生/女士/小姐/博士等)
		(英文)	
2.	是否持有效香港身份證及於截止申請當日年滿 18 歲的香港居民#	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
3.	是否大專院校全職人員#	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
4.	電話號碼		
5.	傳真號碼		
6.	電郵地址		
7.	香港住宅地址		
8.	香港通訊地址 (如與上址不同)		

# 請於適當方格內加上「✓」號



# 「2025年社區主導項目」申請表格

個人及機構申請者均必須填寫。

## II. 相關履歷及經驗(如有需要，請另紙續寫。)

### A. 計劃執行人員及相關履歷/經驗

- 個人及機構申請者均必須填寫。
- 個人申請者必須為項目負責人本人。
- 就機構申請者的項目負責人，必須提供個人姓名而不可以機構名稱代之。
- 請填寫所有已落實參與計劃的人員；如申請獲得資助，而獲資助者以資助款項聘任未有在本申請表格列明姓名的人員，必須透過既定的人事招聘/服務採購程序作公開聘任，並且取得非遺辦事處對所選的主要計劃人員的書面同意。
- 所有相關人士必須簽署。

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. 項目負責人的<br>個人姓名<br>(必須填寫) | 相關履歷/經驗(包括過去 5 年或以上的資料)<br>(與本地非遺相關的學歷/經驗；個人申請者須將相關經驗<br>填報於以下 C 項。如有需要，可夾附履歷表。) |
|-----------------------------|--|

簽署

個人申請者必須為項目負責人本人。

機構申請者的項目負責人，必須提供個人姓名(不可用機構名稱代之)及資料，並且必須為香港居民，否則申請不獲處理或考慮。

須簽署作實

# 「2025年社區主導項目」申請表格

其他主要人員：

- 必須為香港居民；
- 必須提供已確定的所有人選。

2.	其他主要人員 姓名 (具本地非遺 相關技能和知 識的人員)	在計劃中擔任的 職位 (例如導師、講者 或研究人員)	相關履歷/經驗 (與本地非遺相關的學歷/經驗。如有 需要，可夾附履歷表及學歷證明。)	簽署

須簽署作實

# 「2025年社區主導項目」申請表格

## 計劃人員：

- 必須為香港居民；
- 請填寫所有已落實的人選；
- 如申請獲得資助，未獲事先批准人選的核准職位，必須進行公開招聘程序/服務採購程序聘任；
- 以義務性質參與的計劃人員，亦須事先獲得非遺辦事處批准。

3.	其他計劃人員名單 (必須填寫所有已落實的人員)	在計劃中擔任的職位 (例如研究助理、助教、活動助理或行政人員)	相關履歷/經驗 (與本地非遺或計劃相關的經驗。)

# 「2025年社區主導項目」申請表格

## 合作單位：

- 請填寫已落實參與計劃的合作單位；
- 如申請獲得資助，而獲資助者擬使用資助款項聘任未獲事先批准的合作單位，須透過既定的服務採購程序聘任；
- 義務性質的合作單位亦須事先獲得批准。

### **B. 合作單位**

- 請填寫所有具本地非遺相關技能和知識並已落實參與計劃的合作單位；如申請獲得資助，而獲資助者以資助款項聘任未有在本申請表格列明的合作單位，必須透過既定的服務採購程序作聘任，並且事先取得非遺辦事處的書面同意。

合作單位名稱	在計劃中的職責	相關經驗 (請以簡短文字介紹合作單位參與本地非遺相關計劃的經驗。)	簽署及合作機構 蓋印(如有)

# 「2025年社區主導項目」申請表格

## C. 過去 5 年與本地非遺項目相關的經驗(根據日期由近至遠列出)

➤ 個人及機構申請者均須填寫。

日期(月/年)	項目*	對象 (如適用)	活動參與人數 (如適用)	撥款或合辦機構及 資助金額 (如有)
例子 1 02/2023 – 08/2023	XXX 展覽 (策劃在 XXX 博物館舉行的展覽。)	公眾	36,000 人	XXX 博物館
例子 2 11/2022 – 12/2022	XXX 訓練營 (訓練營包括多項教育及推廣活動。)	中學生	30 人	XXX 機構資助 (資助金額： \$XXX)

如項目涉及多項活動，只需列出項目名稱，以及簡介活動的整體內容。

# 「2025年社區主導項目」申請表格

**D. 得到擁有本地非遺項目相關技能和知識，或能傳承本地非遺項目技術、儀式或傳統的人士/團體同意參與申請項目(如適用)**

姓名/團體名稱	所屬本地非遺項目	簽署

如得到有關團體/人士支持，  
必須由有關團體負責人/人士  
簽署作實。

# 「2025年社區主導項目」申請表格

## III. 擬議計劃內容 (請按計劃性質選擇填寫以下適用的欄目；如有需要，請複製下表續寫。)

### A. 教育及公眾節目 (如工作坊、講座、示範、導賞、放映會、研討會及培訓課程<sup>②</sup>)

活動名稱		活動簡介	
活動日期	年 月 日	至	年 月 日
活動類型		活動地點	
活動對象		導師/講者	
活動節數	節	每節長度	小時 分鐘
每節名額/ 收生總名額 <sup>^</sup>	人	參加者費用#	<input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 每人每節港幣 元

可視乎需要選擇填寫A至D項中個別項目或活動，毋須填寫所有選項。

② 如計劃涉及節誕祭醮/傳統儀式，請提供有關的教育及推廣活動資料，例如導賞。

如計劃包含傳承培訓課程，請另附上課程大綱及收生準則，以便考慮計劃的傳承價值。

# 請於適當方格內加上「✓」號

<sup>^</sup> 請刪去不適用者

參考例子：

活動名稱	XXX 工作坊	活動簡介	向公眾教授 XXXX 技藝
活動日期	2026 年 10 月 1 日	至	2026 年 12 月 31 日
活動類型	工作坊	活動地點	XXX 中心活動室
活動對象	公眾	導師/講者	XXX 師傅
活動節數	10 節	每節長度	1 小時 分鐘
每節名額/ <del>收生總名額<sup>^</sup></del>	30 人	參加者費用#	<input checked="" type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 每人每節港幣 元

需視乎活動性質而提供所需資料。

# 「2025年社區主導項目」申請表格

必須提供活動地點及其他活動資料。

B. 大型/一次性節目 (如嘉年華、傳統節慶或巡遊)			
活動名稱		活動簡介	
活動日期	年 月 日 至 年 月 日		
活動類型		活動日數	日
活動地點		每日開放時數	小時 分鐘
展板數目 (包括英文簡介)	塊(如適用)	攤位數目	個(如適用)
參加者數目	人	參加者費用#	<input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 每人每次入場費港幣 元

# 請於適當方格內加上「✓」號

參考例子：

活動名稱	XXX 嘉年華	活動簡介	嘉年華將透過 XXX 表演、XXX 示範和 XXX 攤位遊戲，慶祝及介紹 XX
活動日期	2027 年 3 月 10 日 至 2027 年 3 月 13 日		
活動類型	嘉年華	活動日數	3 日
活動地點	XXX 露天廣場	每日開放時數	4 小時 分鐘
展板數目 (包括英文簡介)	3 塊(如適用)	攤位數目	6 個(如適用)
參加者數目	6,000 人	參加者費用#	<input checked="" type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 每人每次入場費港幣 元



# 「2025年社區主導項目」申請表格

如申請「節誕祭醮/傳統儀式」的計劃，必須：

- (1) 闡述計劃涉及的節誕祭醮或傳統儀式的傳承狀況；及
- (2) 說明計劃預期達致的社會效益。

如申請進行「節誕祭醮/傳統儀式」的計劃，必須填寫以下部分：

請闡述計劃涉及的節誕祭醮或傳統儀式的傳承狀況，包括但不限於繼承者的人數、背景和參與情況，以及培育新一代繼承者的方法等。(不多於 150 字)

請說明計劃預期達致的社會效益，包括但不限於如何凝聚社區力量 and 社會資源，以及如何有效向公眾介紹和推廣計劃涉及的節誕祭醮或傳統儀式等。(不多於 150 字)

# 「2025年社區主導項目」申請表格

必須提供展覽地點及其他展覽資料。

參考例子：

展覽名稱	XXX 展覽		
展覽簡介	介紹 XXX 的歷史演變、製作技巧和傳承。		
展覽日期	2026 年 11 月 1 日 至 2026 年 11 月 14 日		
展覽地點	XXX 展覽廳	展覽日數	12 日 (包括休息日兩天)
展品數目	20 件	每日開放時數	6 小時 30 分鐘
展板數目 (包括英文簡介)	10 塊	活動類型/數量	展覽導賞 / 3 節(如適用)
參加者數目	10,000 人	參加者費用#	<input checked="" type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 每人每次 入場費港幣 元

# 「2025年社區主導項目」申請表格

## D. 研究/保存/記錄/出版

參考例子：

項目名稱	XXXX 節慶研究及記錄		
研究/記錄方法及成果(不多於 100 字) 透過訪問 XXX 節誕的籌辦人員，找出 XXX 節慶的歷史源流，並會以影片形式紀錄 XXX 節誕的活動。			
如項目涉及出版物或影音，請填寫下表：			
出版物/影音 <sup>^</sup>			
名稱	XXX 節慶的歷史源流	發表形式	電子書
發表日期	2027 年 3 月 1 日	圖片數量	30 張 (如適用)
頁數及字數/長度 <sup>^</sup>	100 頁 50,000 字	/ 小時 分鐘	
擬議出版商/ 擬議製造商 <sup>^</sup>	XXX 出版社 (如適用)	擬議發行商/ 擬議分銷商 <sup>^</sup>	XXX 書局 (如適用)
製作數量	0 (如適用)	售價	每套 港幣 / 元 (如適用)
銷售數量	0 (如適用)	免費派發數量	網上發布 (如適用)
出版物/影音 <sup>^</sup>			
名稱	2026 年 XXX 節慶紀錄	發表形式	紀錄片
發表日期	年 月 日	圖片數量	張 (如適用)
頁數及字數/長度 <sup>^</sup>	頁 字	/ 約 2 小時 分鐘	
擬議出版商/ 擬議製造商 <sup>^</sup>	XXX 工作室 (如適用)	擬議發行商/ 擬議分銷商 <sup>^</sup>	XXX 公司 (如適用)
製作數量	0 (如適用)	售價	每套 港幣 / 元 (如適用)
銷售數量	0 (如適用)	免費派發數量	網上發布 (如適用)

- 必須填寫出版物/影音成品的詳細資料。
- 如包括實體和電子/網上出版物，請分開兩個列表填寫相關資料。

# 「2025年社區主導項目」申請表格

## VI. 遞交申請資料清單

下列清單有助申請者覆核是否已夾附申請所需的資料，申請者可於適當方格內加上「✓」號。

- ☐ 「2025年社區主導項目」申請表格(申請表格的第 V 部分必須簽署)
- ☐ 項目負責人、主要計劃人員、合作單位，以及本地非遺工作者/非遺團體(如有)同意參與/支持計劃的簽署證明(申請表格第 II 部分)
- ☐ 申請機構性質的證明文件(如適用)
- ☐ 顯示項目負責人具備所需學歷或經驗的證明(如適用)
- ☐ 所屬大專院校負責人批准以個人名義申請資助及確定申請計劃並不屬院校本身撥款資助範圍的證明文件(適用於身為大專院校全職人員的個人申請者)
- ☐ 傳承培訓課程的課程大綱及收生準則(如申請傳承培訓課程的資助)

# 第五部分

## 「2025年伙伴合作項目」

(詳情請參閱《申請須知》附件二至四及  
《常見問題》C 部分)

# 「2025年伙伴合作項目」

---

1. 非遺節誕祭醺活動日誌
2. 非遺創意品
3. 增補「香港非物質文化遺產清單」項目調查及研究

# 非遺節誕祭醮活動日誌

---

## 目的

- 是項計劃旨在設計、編製和定期更新專屬網站及其他社交媒體的傳統活動日誌，以中英文和相片預告、介紹以及記錄每月的本地主要節誕祭醮和傳統儀式的活動，向市民和遊客推廣相關非遺項目，並作為當代社會實踐、儀式和節慶活動的記錄。
- 此外，透過計劃安排一系列環繞本地節誕祭醮或傳統儀式的深度遊及導賞活動，以及研發深度遊路線圖和導賞指南，以有趣的活動形式和多元的主題內容，向本地學生和公眾講解和介紹相關非遺項目的文化內涵及歷史源流。

# 非遺節誕祭醺活動日誌（續）

---

## 主要工作內容

- 計劃為期兩年

### (a) 編製傳統活動日誌

- 每月以中英文（包括繁體中文及簡體中文）和相片有系統地預告和介紹每月的本地主要節誕、醺會、盂蘭勝會、點燈、祭祀等傳統儀式和節慶活動；
- 並於有關傳統活動完成後，以中英文和相片/錄像記錄已進行的傳統活動。



# 非遺節誕祭醮活動日誌（續）

---

## 主要工作內容(續)

### (a) 編製傳統活動日誌(續上頁)

- 設置簡易的搜尋功能，透過網上平台解答市民和遊客對有關活動的查詢；
- 在完成每年的傳統活動日誌後，進行相關的統計和簡單分析，作為日後研究有關節誕祭醮活動和傳統儀式的發展和演變的參考。

# 非遺節誕祭醮活動日誌（續）

---

## 主要工作內容(續)

### (b) 舉辦深度遊及導賞活動

- 構思和設計共不少於12項環繞不同本地節誕祭醮和傳統儀式的深度遊或導賞活動；
- 每年舉辦不少於40節有關活動，兩年共舉辦不少於80節活動，每節活動不少於1小時。

# 非遺節誕祭醮活動日誌（續）

---

## 主要工作內容(續)

### (b) 舉辦深度遊及導賞活動 (續上頁)

- 公開招募本地學生及公眾參與，安排本地導賞員、非遺工作者或非遺團體代表，實地講解不同節誕祭醮或傳統儀式文化內涵和歷史源流。

# 非遺節誕祭醮活動日誌（續）

---

## 主要工作內容(續)

### (b) 舉辦深度遊及導賞活動 (續上頁)

- 優化深度遊的路線及導賞的內容摘要，將有關資料上載至活動日誌的網上平台向公眾推介，並提供自由行路線圖和導賞指南，以及附上注意事項，讓有興趣的人士自行安排探索活動，並提供網上資訊作教育用途，讓學生延伸學習有關非遺項目的知識。
- 所有資助活動均須為免費。

# 非遺節誕祭醮活動日誌（續）

---

## 申請資格

- 只接受以下機構申請：
  - 本地認可專上教育機構；
  - 本地認可慈善團體；
  - 本地註冊並屬非牟利性質的公司；
  - 本地註冊並屬非牟利性質的社團。
- 不接受個人申請。

# 非遺節誕祭醮活動日誌（續）

---

## 申請資格(續上頁)

- 申請者或計劃的研究人員在過去5年（由2021年1月28日至2026年1月27日）曾進行歷史、文化、非遺或相關範疇的調查和研究工作；及
- 申請者或計劃的策劃/統籌人員在過去5年（由2021年1月28日至2026年1月27日）曾策劃不同範疇的歷史、藝術、文化或非遺的公眾、社區、教育或推廣節目，當中並必須曾與不同範疇的文化、藝術或非遺工作者合作推行多項活動。

# 非遺節誕祭醮活動日誌（續）

---

## 申請資格(續上頁)

如申請者能符合以下情況，可提高獲評審考慮的機會：

- 取得擁有相關香港非遺代表作名錄或香港非遺清單項目的知識和技能，或能傳承相關技術、儀式或傳統的本地團體/人士同意參與或支持計劃。

（詳情請參閱《申請須知》附件二）

# 非遺創意品

---

## 目的

- 是項計劃旨在支持以香港非物質文化遺產（非遺）代表作名錄及/或香港非遺清單內的非遺項目為主題的創意品製作，透過新穎及創新的方式推廣香港的非遺項目，同時展示有關非遺項目的文化內涵或精髓。



# 非遺創意品（續）

---

## 主要工作內容

- 計劃為期一年

### ➤ (a) 研發及設計

- 創製的創意品涉及的香港非遺代表作名錄及/或香港非遺清單項目數量不限，可創製一式多款或多個具同一主題的創意品系列。製作數量亦不限，表達形式可包括但不限於日用品、裝飾、精品、模型和玩具等，惟需方便攜帶或使用。此外，可附上香港非遺或有關非遺項目的簡單中英文說明或圖解。

# 非遺創意品（續）

---

## 主要工作內容(續)

### ➤(b)製造原型及樣品

- 在諮詢擁有相關非遺代表作名錄及/或清單項目的知識和技能，或能傳承相關技術和傳統的人士或團體後，完成創意品的初步設計，提交設計圖、電腦檔案及模板，提供多個或多款設計供非遺辦事處揀選，並按非遺辦事處的建議修訂獲選的創意品。
- 經妥為處理各計劃參與人員（包括非遺工作者/非遺團體、設計師等）涉及的知識產權和版權事宜（如適用）後，提交每個及每款獲選的創意品製成的原型，並按非遺辦事處的建議修改成樣品。

# 非遺創意品（續）

---

## 主要工作內容(續)

### ➤(c)生產和推廣銷售

- 按與處方訂立的創意品款式和製作數量，以及品質保證方案，聯絡處方同意的製造商自行安排製作或生產創意品，並運用資助金以外的資源，例如其他贊助、捐款或自行籌集的資金進行生產。

# 非遺創意品（續）

---

## 主要工作內容(續)

### ➤(c)生產和推廣銷售(續上頁)

- 舉辦推廣活動及進行網上宣傳，向公眾分享創作成品的構思和設計、介紹研發和製作過程，以及成品彰顯的非遺文化內涵，並且讓參加者試用或試玩成品（如適用）。

# 非遺創意品（續）

---

## 主要工作內容(續)

### ➤(c)生產和推廣銷售（續上頁）

- 制訂能吸引普羅大眾購買的成品售價和銷售量，有效的宣傳推廣方法、銷售渠道和市場策略，透過處方同意的營銷商及其他渠道公開銷售成品，銷售收入歸獲資助者及/或其授權人士（如設計師、非遺工作者）所有。
- 將每個或每款創意品生產數量約一至兩成或處方指定較低數量的成品，免費提供予非遺辦事處作教育和推廣之用。

# 非遺創意品（續）

---

## 申請資格

- 申請者必須符合以下其中一項條件：
  - 本地認可專上教育機構；
  - 本地認可慈善團體；
  - 本地註冊並屬非牟利性質的公司；
  - 本地註冊並屬非牟利性質的社團。
  - 個人申請者（必須為計劃的項目負責人和設計師，持有效香港身份證的香港居民，並已年滿18歲）

# 非遺創意品（續）

---

## 申請資格(續上頁)

申請者必須同時符合以下三項條件：

- 計劃的設計師必須為香港居民，並擁有設計、創作、製造或生產文化、文創、藝術製成品的相關知識和技能，或具備設計、創作、製造或生產文化、文創、藝術製成品的相關資歷和經驗；
- 申請者或計劃的統籌人員必須具備宣傳、推廣和營銷文化、文創、藝術製成品的能力或經驗，並須隨申請提交已取得製造商和營銷商初步同意合作的確認書；及
- 計劃必須取得擁有相關香港非遺代表作名錄或香港非遺清單項目的知識和技能，或能傳承相關技術和傳統的本地團體/人士同意參與或支持計劃。

# 非遺創意品（續）

---

## 申請資格（續上頁）

- 申請者須提交計劃的設計師以往相關製成品的相片或相關創作的設計草圖以供參考；如能提交具非遺元素的設計或成品的圖像，將有助評審工作。

（詳情請參閱《申請須知》附件三）



# 增補「香港非物質文化遺產清單」 項目調查及研究

---

## 目的

- 是項計劃旨在就未列入「香港非物質文化遺產清單」的項目進行調查及研究。

## 主要工作內容

- 計劃一般須於展開日期起計**一年半內完成**；
- 非遺辦事處保留權利因應實際申請情況而調整批核作調查研究項目的數量；

# 增補「香港非物質文化遺產清單」 項目調查及研究（續）

---

## 主要工作內容(續)

- 須就每個項目填寫調查表格，以及非遺辦事處要求的其他分析表格等；
- 須就調查研究項目訪問相關人士，並提交訪問錄音檔及訪問稿予非遺辦事處；
- 須就調查研究項目進行拍攝及記錄，並提交相片或錄像資料予非遺辦事處。至於調查和研究過程徵集所得的檔案資料，須登記於調查表格內，並提交有關檔案資料予非遺辦事處。

# 增補「香港非物質文化遺產清單」 項目調查及研究（續）

## 申請資格

- 本地高等教育院校（指教育局網頁內所列可頒授學位的本地高等教育院校，以及自資專上教育資訊平台網頁內所列的本地專上院校）；或
- 個人（必須為計劃的研究負責人，持有效香港身份證的香港居民，並已年滿18歲）。
- 計劃的研究負責人必須符合以下其中一項條件：
  - 擁有歷史、文化、非遺或相關範疇博士學位；或
  - 具備歷史、文化、非遺或相關範疇研究經驗。

# 增補「香港非物質文化遺產清單」 項目調查及研究（續）

---

## 申請資格（續上頁）

- 如申請者能符合以下情況，可提高獲評審考慮的機會：
  - 得到擁有《申請須知》附件四第4部分所列項目相關知識和技能，或能傳承相關技術、儀式或傳統的本地團體/人士同意，支持或參與相關調查和研究工作。

（詳情請參閱《申請須知》附件四）

# 增補「香港非物質文化遺產清單」 項目調查及研究（續）

---

## 未列入香港非遺清單的項目

（必須於同一項申請涵蓋以下全部4個項目，而不能分拆只申請當中個別項目。）

1. 呂祖信俗

2. 沙江圍太平清醮

3. 尖沙咀官涌盂蘭勝會

4. 尖沙咀福德古廟盂蘭勝會

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

每份申請表格  
只可填寫一個  
申請項目。

請選擇申請項目(請於適當方格內加上「✓」號，請選擇填寫以下(1)至(3)項伙伴合作項目的其中一個項目的資料。)

☐ (1) 非遺節誕祭醮活動日誌

☐ (2) 非遺創意品

☐ (3) 增補「香港非物質文化遺產清單」項目調查及研究

申請的研究項目

(必須於同一項申請涵蓋以下全部 4 個項目，而不能分拆只申請當中個別項目。)

1. 呂祖信俗

2. 沙江圍太平清醮

3. 尖沙咀官涌孟蘭勝會

4. 尖沙咀福德古廟孟蘭勝會

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

## I. 申請者資料(只須填寫以下A部或B部；申請者只限一位個人或一個機構，不接受聯合申請)

### A. 機構

1.	機構名稱 (以證明文件上的名稱為準。如獲資助，收取資助款項的銀行戶口名稱，亦以證明文件為準。)	(中文)								
		(英文)								
2.	學系或其他附屬/轄下單位名稱 (如申請者為本地認可專上教育機構或高等教育學院)	(中文)								
		(英文)								
3.	機構性質* (申請機構的資格以證明文件所示性質為準。請參照《申請須知》附件二至附件四所列的「申請資格」，剔選適用的機構性質。)	<input type="checkbox"/> 本地認可慈善團體* [須遞交(i)由稅務局根據《稅務條例》(第112章)第88條發出獲豁免繳稅的文件副本；及(ii)機構註冊文件或依據成立的條例副本](詳見《申請須知》附件二及附件三內的「申請資格」) <input type="checkbox"/> 本地註冊並屬非牟利性質的公司* [須遞交(i)由公司註冊處根據《公司條例》(第622章)或舊《公司條例》(第32章)發出的公司註冊證書副本；及(ii)已於公司註冊處登記的組織章程細則/組織章程大綱及章程細則副本](詳見《申請須知》附件二及附件三內的「申請資格」) <input type="checkbox"/> 本地註冊並屬非牟利性質的社團* [須遞交(i)由香港警務處根據《社團條例》(第151章)發出的社團註冊或豁免註冊確認信/證明書副本；及(ii)顯示社團目的或宗旨的規章/組織章程/會議記錄副本](詳見《申請須知》附件二及附件三內的「申請資格」) <input type="checkbox"/> 本地認可專上教育機構* (詳見《申請須知》附件二及附件三內的「申請資格」) <input type="checkbox"/> 本地高等教育院校(詳見《申請須知》附件四內的「申請資格」)								
4.	機構負責人名單	<ul style="list-style-type: none"> <li>如為本地認可慈善團體，請在下表提供決策及管理層的名單。</li> <li>如為本地註冊並屬非牟利性質的公司，請提供已於公司註冊處登記的董事名單。</li> <li>如為本地註冊並屬非牟利性質的社團，請提供已於警察牌照課的社團事務處登記的幹事名單或正向警察牌照課的社團事務處進行更新的新任幹事名單。</li> <li>如為本地認可專上教育機構或本地高等教育院校，請提供校董會及校務委員會成員名單。</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>職位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	姓名	職位						
姓名	職位									

若申請機構同時屬本地認可慈善團體，並為本地註冊公司/社團，建議選擇本地認可慈善團體。

如以本地認可專上教育機構提交申請，須符合有關界定。

只適用於「增補『香港非物質文化遺產清單』項目調查及研究」計劃。

不論屬於以上哪類機構性質，均必須填寫機構負責人名單和職位。

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

接受個人名義申請的「2025年伙伴合作項目」只包括：「非遺創意品」及「增補『香港非物質文化遺產清單』項目調查及研究」計劃

<b>B. 個人</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 只適用於「非遺創意品」及「增補『香港非物質文化遺產清單』項目調查及研究」計劃。</li> <li>➤ 申請者須為項目負責人/研究負責人。</li> <li>➤ 申請者須於 2026 年 1 月 27 日或以前年滿 18 歲。</li> <li>➤ 如申請者為大專院校全職人員，須附上所屬大專院校負責人批准其以個人名義申請資助，並確定申請計劃並不屬院校本身撥款資助範圍的證明文件。</li> </ul>		
1.	申請人姓名 <small>(必須與身份證上姓名相同。如獲資助，收取資助款項的銀行戶口姓名，亦以身份證為準。)</small>	(中文)  (英文)
		稱謂(先生/女士/小姐/博士等)
2.	是否持有效香港身份證及於截止申請當日年滿 18 歲的香港居民 <sup>#</sup>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.	是否大專院校全職人員 <sup>#</sup>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4.	電話號碼	
5.	傳真號碼	
6.	電郵地址	
7.	香港住宅地址	
8.	香港通訊地址 <small>(如與上址不同)</small>	

<sup>#</sup> 請於適當方格內加上「✓」號

大專院校全職人員如以個人名義申請資助，必須提供相關證明文件。



# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

須提供學歷/  
專業資格的相  
關證明文件。

**必須提供**項目/  
研究負責人的  
**個人姓名**  
(不可以機構  
名稱代之)及  
資料,否則申  
請將不獲處理  
或考慮。

II. 相關履歷及經驗(如有需要,請另紙續寫。)			
A. 計劃執行人員及相關履歷/經驗			
<p>➢ 個人及機構申請者均必須填寫。</p> <p>➢ 個人申請者必須為項目負責人/研究負責人本人。</p> <p>➢ 就機構申請者的項目負責人/研究負責人,必須提供個人姓名而不可以機構名稱代之。</p> <p>➢ 申請「增補『香港非物質文化遺產清單』項目調查及研究」計劃須提供研究負責人資料;申請其他項目須提供項目負責人資料。</p> <p>➢ 請填寫所有已落實參與計劃的人員;如申請獲得資助,而獲資助者以資助款項聘任未有在本申請表格列明姓名的人員,必須透過既定的人事招聘/服務採購程序作公開聘任,並且取得非遺辦事處對所選的主要計劃人員的書面同意。</p> <p>➢ 所有相關人士必須簽署。</p>			
1. 項目負責人/ 研究負責人 <sup>^</sup> 的個人姓名  <sup>^</sup> 請刪去不適用者  (必須填寫)	符合《申請須知》內申請者 資格的學歷/ 專業資格 (須提供證明 文件,例如教 育證書。)	相關經驗及其他履歷 (須填寫過去 5 年或以上的相關經驗和 累計年資,包括在調查、研究、出版、 創作、設計、開發、製作、生產、營銷, 或籌劃教育/推廣/社區/公眾活動等(如 適用)的經驗。如有需要,可夾附履歷 表。)	簽署
2. 其他主要人員 姓名 (具非遺或相關 技能和知識的 人員)	在計劃中擔 任的職位 (例如設計 師、導賞員、 講者或研究 人員)	相關履歷/經驗 (相關學歷/經驗和累計年資,包括在調 查、研究、出版、創作、設計、開發、 製作、生產、營銷,或籌劃教育/推廣/ 社區/公眾活動等(如適用)的經驗。如 有需要,可夾附履歷表及學歷證明。)	簽署

項目/研究負  
責人及其他  
主要人員須  
簽署作實。

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

## 計劃人員：

- 必須為香港居民；
- 請填寫已確定的所有人選；
- 如申請獲得資助，未獲事先批准人選的核准職位，必須進行公開招聘程序/服務採購程序聘任；
- 義務性質的計劃人員亦須事先獲得批准。

3.	其他計劃人員名單 (必須填寫所有已落實的人員)	在計劃中擔任的職位 (例如研究助理、活動助理、網頁設計師、網頁開發人員或行政人員)	相關履歷/經驗 (相關學歷/經驗和累計年資，包括在調查、研究、出版、創作、設計、開發、製作、生產、營銷，或籌劃教育/推廣/社區/公眾活動等的經驗。)

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

## 合作單位：

- 請填寫已落實的本地合作單位；
- 如申請獲得資助，而獲資助者擬使用資助款項聘任未獲事先批准的合作單位，必須進行公開招聘程序/服務採購程序聘任；
- 義務性質的合作單位亦須事先獲得批准。

<b>B. 合作單位</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 如申請「非遺創意品」計劃，必須提供製造商和營銷商初步同意合作的確認書，或利用以下表格提供有關資料。</li><li>➤ 請填寫所有具非遺相關技能和知識並已落實參與計劃的合作單位；如申請獲得資助，而獲資助者以資助款項聘任未有在本申請表格列明的合作單位，必須透過既定的服務採購程序作聘任，並且事先取得非遺辦事處的書面同意。</li></ul>			
合作單位名稱	在計劃中的職責	相關經驗 (請以簡短文字介紹合作單位參與非遺或相關計劃的經驗。)	簽署及合作機構 蓋印(如有)

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

## C. 過去 5 年與申請項目相關的經驗(根據日期由近至遠列出)

- 所有申請者均須填寫，以供評核是否符合《申請須知》附件二至附件四所列的申請資格，可包括但不限於：
- 過去 5 年進行的歷史、文化、非遺或相關範疇的調查和研究工作的經驗；以及過去 5 年策劃不同範疇的歷史、藝術、文化或非遺的公眾、社區、教育或推廣節目，並在項目中與不同範疇的文化、藝術或非遺工作者合作推行多項活動的經驗(適用於「非遺節誕祭醺活動日誌」計劃)；
  - 過往設計、創作、製造或生產文化、文創、藝術製成品的相關知識和技能，或過往設計、創作、製造或生產文化、文創、藝術製成品的相關資歷和經驗；以及過往宣傳、推廣和營銷文化、文創、藝術製成品的能力或經驗(適用於「非遺創意品」計劃)；
  - 過往完成歷史、文化、非遺或相關範疇的調查和研究項目的資歷或經驗(適用於「增補『香港非物質文化遺產清單』項目調查及研究」計劃)；

請根據個別申請項目的要求，填寫相關的資歷經驗，以證明符合要求。

日期(月/年)	項目*	對象 (如適用)	活動參與人數 (如適用)	撥款或合辦機構及 資助金額 (如有)
例子 11/2022 – 12/2022	XXX 訓練營 (訓練營包括多項教育及 推廣活動。)	中學生	30 人	XXX 機構資助 (資助金額: \$XXX)

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

**D. 得到擁有本地非遺項目相關技能和知識，或能傳承本地非遺項目技術、儀式或傳統的人士/團體同意參與申請項目**

（申請「非遺創意品」計劃：必須填寫參與單位的資料；申請「非遺節誕祭醺活動日誌」或「增補『香港非物質文化遺產清單』項目調查及研究」計劃：如能填寫已確定的單位的資料，可提高獲評審/考慮的機會。）

姓名/團體名稱	所屬本地非遺或相關項目	簽署

如得到有關團體/人士支持，  
必須由有關團體負責人/人士  
簽署作實。

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

請根據個別申請項目的要求，填寫相應的內容。

## III. 項目構思

### 1. 擬議活動或研究/製作方案

申請「非遺節誕祭醮活動日誌」計劃，必須填寫以下(a)至(d)項。

申請「非遺創意品」計劃，必須填寫以下(a)至(e)項。

申請「增補『香港非物質文化遺產清單』項目調查及研究」計劃，必須填寫以下(a)項。

#### (a) 計劃方案

- 如申請「非遺節誕祭醮活動日誌」計劃，請說明設置網上活動日誌的設計構思、涵蓋的節誕祭醮及傳統儀式活動、研究方向和記錄方法，以及擬訂的深度遊及導賞活動的內容簡介和活動安排。
- 如申請「非遺創意品」計劃，請提供創意品設計構思和創作意念、成品的主題和擬展示的非遺文化內涵或精髓，以及擬訂的宣傳推廣活動/項目的內容和形式。
- 如申請「增補『香港非物質文化遺產清單』項目調查及研究」計劃，請說明研究方向和調查方法。

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

請為每項活動獨立填寫一個列表。

(b) 活動安排

活動名稱			
簡介			
活動對象		活動節數	節
每節長度	小時 分鐘	每節名額	人

活動名稱			
簡介			
活動對象		活動節數	節
每節長度	小時 分鐘	每節名額	人

如計劃涉及多個活動，請複製上表續寫。

參考例子：

活動名稱	XXX 導賞活動		
簡介	帶領參加者深度遊歷所設計的路線，以互動形式體驗涉及的非遺項目，並講解 XXX 儀式和 XXX 節慶活動。		
活動對象	學生	活動節數	10 節
每節長度	1 小時 0 分鐘	每節名額	30 人

活動名稱	XXX 創意品發布會暨工作坊		
簡介	向公眾分享創作過程及成品所展示的非遺文化內涵，並讓參加者試用或試玩。		
活動對象	公眾	活動節數	2 節
每節長度	1 小時 0 分鐘	每節名額	30 人

# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

如申請「非遺創意品」計劃，必須填妥所需資料。

可提供補充資料支持申請的計劃。

(d) 推廣方法、營銷策略及銷售渠道[如適用]

(e) 創意品製作安排

[申請「非遺創意品」計劃必須填寫。]

如計劃涉及多於一套創意品，請複製下表填寫。

成品名稱		成品簡介	
成品用料 (須符合物料安全要求)		表達形式/ 製作方式	
製造商		營銷商	
款式數量	款	製作數量	每款： 共計：
售價	每件港幣 元		
發售數量	每款： 共計：	免費派發數量(供非遺辦事處作教育及推廣之用)	每款： 共計：

參考例子：

成品名稱	香港非遺名錄系列	成品簡介	透過創意品介紹5個香港非遺名錄項目，包括XXXX。
成品用料 (須符合物料安全要求)	金屬	表達形式/ 製作方式	掛飾
製造商	XXX 工作室	營銷商	XXX 公司
款式數量	5 款	製作數量	每款：1,000 件 共計：5,000 件
售價	每件港幣 30 元		
發售數量	每款：800 件 共計：4,000 件	免費派發數量(供非遺辦事處作教育及推廣之用)	每款：200 件 共計：1,000 件

2. 補充資料 [如適用]



# 「2025年伙伴合作項目」申請表格

## VI. 遞交申請資料清單

下列清單有助申請者覆核是否已夾附申請所需的資料，申請者可於適當方格內加上「✓」號。

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 「2025年伙伴合作項目」申請表格(申請表格的第V部分必須簽署)  |
| <input type="checkbox"/> | 項目負責人/研究負責人、主要計劃人員、合作單位/製造商/營銷商，以及本地非遺工作者/非遺團體(如有)同意參與/支持計劃的簽署證明(申請表格第II部分) |
| <input type="checkbox"/> | 申請機構性質的證明文件(如適用)  |
| <input type="checkbox"/> | 顯示項目負責人/研究負責人/設計師具備所需學歷和累計年資或經驗的證明(如適用)                                     |
| <input type="checkbox"/> | 所屬大專院校負責人批准以個人名義申請資助及確定申請計劃並不屬院校本身撥款資助範圍的證明文件(適用於身為大專院校全職人員的個人申請者)          |
| <input type="checkbox"/> | 過往相關製成品的相片或相關創作的設計草圖(適用於「非遺創意品」計劃)  |

# 第六部分

## 資助金額的釐定 (適用於「社區主導項目」及 「伙伴合作項目」)

(詳情請參閱《申請須知》第6和7段，  
以及《常見問題》G部分)

# 資助金額的釐定

---

- 每項計劃的申請金額不可少於25萬港元，惟康文署有權批出較低的資助金額。
- 考慮因素：
  - 《申請須知》第7段「收支項目的規限」所列的要求和規定；
  - 申請計劃的性質、規模及複雜程度；
  - 財政預算是否合理；
  - 「非遺資助計劃」整體財政狀況及預算；
  - 各類本地非遺項目和不同性質的計劃的批核情況；
  - 申請者的財政能力；

# 資助金額的釐定（續）

---

- 考慮因素（續）：
  - 某些支出項目是否已獲或會獲其他資助/贊助；及
  - 申請計劃的每一部分是否值得支持。
- 康文署或會支持計劃的某些部分或支出項目，非全數批出申請者要求的資助金額。
- 如計劃出現虧損，獲資助者須自行承擔所有虧損的款項，康文署不會提供額外資助填補獲資助計劃出現的虧損或超支。

# 收支項目的規限

- 計劃必須為**非牟利**性質
  - 任何因計劃而取得或產生的收入，須用作抵銷獲資助計劃的核准開支。
- 為了避免雙重資助/贊助，申請者須申報已獲得的金錢資助 / 贊助，以及現正申請而尚未批核的其他金錢上的支援。
- 不予支持的開支項目：
  - 經常性開支（如辦公室租金、設備的維修保養費）；
  - 購置資產（如電腦/家具）的開支；
  - 獲資助者本身已擁有的場地/儀器/器材的租賃/水電/日常清潔/維修/保養費用；
  - 物品存倉費；

# 收支項目的規限(續)

- 不予支持的開支項目(續上頁)：
  - 購置儀器或器材的開支；
  - 以義務工作人員性質或活動參加者名義收取酬金、津貼或其他費用；
  - 利是、利息、慶功宴、禮物、紀念品或贈品；
  - 制服、膳食、飲品、樽裝水；
  - 離港及訪港活動的簽證/旅費/食宿費；
  - 用於酬酢及交際的交通及膳食餐飲費；及
  - 申請機構的成立/註冊，或申請者會籍申請/登記有關的費用。

# 收支項目的規限(續)

---

- 宣傳費用

- 可因應計劃性質、內容、規模和受惠對象的需要而擬備適切的宣傳方案以及中文和簡單的英文宣傳資訊；
- 上限不多於資助總額的15%。

- 行政費用

- 行政/財務人員報酬(不包括核數費)及其他行政開支；
- 上限不多於資助總額的15%。

- 保險費

- 須就教育/學校、社區及其他公眾活動及其參加者購買適當的保險；
- 上限不多於資助總額的5%。

# 收支項目的規限(續)

---

- 雜項/應急費用

- 宜預留充足費用來支持突發開支，以備不時之需；
- 上限不多於資助總額的8%。

- 核數費用 [定額資助]

- 如獲資助總額為75萬港元或以下，核數費資助為港幣\$8,000；
- 如獲資助總額多於75萬港元至500萬港元，核數費資助為港幣\$12,000；
- 如獲資助總額多於500萬港元，核數費資助為港幣\$24,000。



# 財政預算

## ● 預算支出

[請按需要填寫支出項目]

### ● 計劃人員報酬

### ● 製作/活動/研究費用

包括與知識產權和版權相關的費用

(如計劃涉及任何第三者材料，獲資助者須事先取得或獲得相關知識產權擁有者的事先書面同意或特許，而且須確保並無侵權或不會出現第三方申索的情況。獲資助者亦須自行承擔有關費用及開支。)

IV. 財政預算及申報(請按實際需要增刪收支項目；如有需要，可另紙續寫。)								
預算支出(支出項目須適當地分成不同細項，並提供細目詳情；如有需要，請在備註欄補充支出項目的用途等資料。)								
➤ 如申請「非遺創意品」計劃，毋須提供不屬於資助範圍的產品生產費用。								
支出項目[請註明數量及單價(如適用)。]						金額(港元\$)	備註	
1.	計劃人員報酬 (不包括行政/財務人員，並且一般不支持義務性質工作人員及活動參加者的酬金、津貼或其他開支。申請者需視乎項目規模和實際需要，擬訂計劃人員的報酬。)							
	全職/月薪計劃人員報酬 (包括酬金、強積金、保險及津貼等)							
	職位	姓名 (如有)	月薪(每人)	聘用期(每人)	人數	金額(\$)		
				月				
				月				
				月				
				月				
				月				
				月				
				月				
				月				
				月				
				月				
				月				
	2.	兼職/時薪計劃人員報酬 (包括酬金、強積金、保險及津貼等)						
職位		姓名 (如有)	時薪(每人)	聘用期(每人)	人數	金額(\$)		
				小時				
				小時				
				小時				
				小時				
				小時				
				小時				
				小時				
				小時				
				小時				
				小時				
				小時				
				小時				
		製作/活動/研究費用(如製作紀錄片，須包括製作中文字幕和英文簡介的費用。)						
	項目	項目單價	數量	金額(\$)				

# 財政預算

## ● 預算支出

如申請「非遺創意品」計劃，毋須提供不屬於資助範圍的產品生產費用。

IV. 財政預算及申報(請按實際需要增刪收支項目；如有需要，可另紙續寫。)							
預算支出(支出項目須適當地分成不同細項，並提供細目詳情；如有需要，請在備註欄補充支出項目的用途等資料。)							
如申請「非遺創意品」計劃，毋須提供不屬於資助範圍的產品生產費用。							
支出項目[請註明數量及單價(如適用)。]						金額(港元\$)	備註
1.	計劃人員報酬 (不包括行政/財務人員，並且一般不支持義務性質工作人員及活動參加者的酬金、津貼或其他開支。申請者需視乎項目規模和實際需要，擬訂計劃人員的報酬。)						
全職/月薪計劃人員報酬 (包括酬金、強積金、保險及津貼等)							
職位	姓名 (如有)	月薪(每人)	聘用期(每人)	人數	金額(\$)		
			月				
			月				
			月				
			月				
			月				
			月				
			月				
兼職/時薪計劃人員報酬 (包括酬金、強積金、保險及津貼等)							
職位	姓名 (如有)	時薪(每人)	聘用期(每人)	人數	金額(\$)		
			小時				
			小時				
			小時				
			小時				
			小時				
			小時				
2.	製作/活動/研究費用(如製作紀錄片，須包括製作中文字幕和英文簡介的費用。)						
	項目	項目單價	數量	金額(\$)			

# 財政預算（續）

## ● 預算支出

[請按需要填寫支出項目]

- 宣傳費用
- 行政費用
- 保險費
- 雜項/應急費用
- 核數費用

如計劃涉及學校、社區或公眾活動，申請者須為活動及其參加者購買適當的保險，並為此預留足夠的保險費。

請預留充足的雜項/應急費用。

3.	宣傳費用(不多於資助總額的 15%，包括製作中文和簡單的英文宣傳資料的費用。)					
	項目	項目單價	數量	金額(\$)		
4.	行政費用(不多於資助總額的 15%，包括聘請行政/財務人員。如行政費為一筆過項目，請在備註欄提供行政費用的用途。)					
	項目	項目單價	數量	金額(\$)		
5.	保險費 (如申請涉及學校、社區及公眾活動，申請者須為活動及其參加者購買適當的保險，並為此預留足夠費用，保險費不多於資助總額的 5%。)					
6.	雜項/應急費用 (一般不支持制服、食物、飲品或樽裝水等開支，但可預留雜項/應急費用支付突發開支，以備不時之需；總雜項及應急費用不多於資助總額的 8%。)					
7.	核數費用(請參考《申請須知》第 7.3(g)段所列不同金額。)					
(a)開支總計						

## 財政預算（續）

● 預算收入(如有)

**[須填寫適用的收入]**

- 入場費
- 學費
- 出版/銷售收入
- 銀行存款利息
- 直屬機構撥款
- 申請者自行承擔金額
- 其他資助 / 贊助或收入

(a) 開支總計 減  
(b) 收入總計 =  
(c) 申請資助金額

[illegible]

必須填寫  
申請金額

# 申報其他資助/贊助/支援（如有）

## 申報其他資助/贊助/支援(如有)

- |    |   |         |                     |                     |                 |
|----|---|---------|---------------------|---------------------|-----------------|
| 1. | 申請者已經或將會把申請計劃的支出項目向其他單位申請資助/贊助(包括康文署的其他資助/贊助計劃) |         |                     |                     |                 |
|    | 撥款單位名稱  | 撥款項目及條件 | 獲批金額(港元\$)<br>(如已批) | 申請金額(港元\$)<br>(如未批) | 通知結果日期<br>(如未批) |
|    |   |         |                     |                     |                 |
|    |   |         |                     |                     |                 |
| 2. | 其他非金錢的支援(如服務或物資等)(請提供詳情)                        |         |                     |                     |                 |

# 查詢

---

查詢電話：2267 1971

查詢電郵：ichfs@lcsd.gov.hk

(此電郵只限查詢，不接受申請文件。)